

به نام خدا



فدراسیون ترای اتلون
جمهوری اسلامی ایران

آیین نامه برگزاری رویدادهای ورزشی

فدراسیون ترای اتلون جمهوری اسلامی ایران

مصوب مجمع عمومی سالیانه ۱۳۹۹

ITF

تهیه و تنظیم:

فدراسیون ترای اتلون

جمهوری اسلامی ایران

فهرست مطالب

صفحات

مقدمه	۴
بخش ۱- اهداف	۵
بخش ۲- تعاریف	۶
۱-۲) رویداد:	۶
۲-۲) داور (مسئول فنی):	۶
۳-۲) داوطلب:	۶
۴-۲) ورزشکار:	۶
۵-۲) مربی تیم:	۶
۶-۲) سرپرست تیم:	۶
۷-۲) مدیر رویداد:	۶
۸-۲) ناظر رویداد:	۷
۹-۲) مسئول پذیرش و ثبت نام رویداد:	۷
۱۲-۲) کمیته داوران:	۷
۱۳-۲) شورای عالی رویداد:	۷
بخش ۳- عناوین و سطوح رویدادهای ورزشی	۸
بخش ۴- محتوای برگزاری رویدادهای ورزشی	۱۰
۲-۴) محتوای برگزاری رویدادهای استان:	۱۱
۳-۴) محتوای برگزاری رویدادهای منطقه:	۱۲
۴-۴) محتوای برگزاری رویدادهای کشور:	۱۳
۵-۴) محتوای برگزاری رویدادهای بین المللی:	۱۵
بخش ۵- شرایط شرکت کنندگان در رویدادهای ورزشی	۱۷
۱-۵) شرایط عمومی شرکت کنندگان	۱۷
۲-۵) شرایط اختصاصی شرکت کنندگان	۱۹
بخش ۶- مجریان مجاز برگزاری رویدادهای ورزشی:	۲۳
بخش ۷- ورودیه و مجریان مجاز به دریافت ورودیه رویدادهای ورزشی	۲۶
بخش ۸- جوایز رویدادهای ورزشی	۲۹
بخش ۹- حق الزحمه عوامل اجرایی رویدادهای ورزشی فدراسیون	۳۰
۱-۹) حق الزحمه عوامل اجرایی رویدادهای ورزشی از ورودیه های دریافتی	۳۰

۳۱	۲-۹) حق الزحمه مسئولین برگزاری رویدادهای ورزشی و کادر داوری
۳۲	۳-۹) حق الزحمه و حق ماموریت اعضاء هیئت رئیسه و کمیته‌های فدراسیون
۳۴	بخش ۱۰- مراحل و فرآیند برگزاری رویدادهای ورزشی:
۳۶	بخش ۱۱- مقررات و ضوابط فنی، اجرایی، اداری، مالی و انضباطی رویدادهای ورزشی
۳۶	۱۱-۱) نمودار سازمانی رویدادهای ورزشی
۳۶	۱۱-۲) شرح وظایف رئیس کمیته مسابقات
۳۷	۱۱-۳) سازماندهی رویدادها
۳۷	۱۱-۳-۱) لباس فرم رویدادها
۳۷	۱۱-۳-۲) داوران
۳۸	۱۱-۳-۳) بیمه رویداد
۳۸	۱۱-۳-۴) موارد پیش بینی نشده و استثنایی رویدادها و تفسیر دستورالعمل
۳۸	۱۱-۳-۵) بازدید از مسیر رویداد
۳۸	۱۱-۴) آماده‌سازی محل رویداد و تهیه وسایل برگزاری رویداد
۳۹	۱۱-۴-۱) وسایل و تجهیزات برگزاری رویداد
۴۳	۱۱-۴-۲) فراهم کردن امکانات و تسهیلات جانبی
۴۳	۱۱-۴-۳) استانداردسازی مسیر رویداد
۴۴	۱۱-۵) تعیین محل اسکان و پذیرش
۴۵	۱۱-۶) تعیین محل جلسات و کلاس‌های توجیهی
۴۵	۱۱-۷) تامین تغذیه و پذیرایی
۴۵	۱۱-۸) تامین وسیله ایاب ذهاب
۴۵	۱۱-۹) اسپانسرها
۴۵	۱۱-۱۰) تبلیغات
۴۶	۱۱-۱۱) پوشش خبری
۴۶	۱۱-۱۲) تهیه جوایز و مدال‌ها

فدراسیون برای اتلون

جمهوری اسلامی ایران

بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمه

رویدادهای ورزشی اصلی ترین محصول سازمان های ورزشی هستند که از طریق آنها امکان ارتباط با مخاطبان و رفع نیازهای ذی نفعان را برای نهادهای متولی ورزش مهیا می سازند به همین منظور کیفیت برگزاری رویدادهای ورزشی همیشه از اساسی ترین دغدغه های صنعت ورزش بوده است که برای رفع آن به استانداردسازی امور و ایجاد دستورالعمل ها و آیین‌نامه پرداخته اند که ضمن هدایت فعالیت های اصلی در برگزاری رویدادها، امکان بررسی و نظارت را بر کار مجریان فراهم سازند.

در همین راستا، استانداردسازی و ایجاد وحدت رویه در برگزاری رویدادها به عنوان یک اولویت در فدراسیون ترای‌اتلون ایران مد نظر قرار گرفته است.

آیین‌نامه حاضر، مجموعه دستورالعمل ها، شیوه نامه ها، مقررات و قوانین برگزاری رویدادهای رسمی ورزش ترای‌اتلون است که توسط فدراسیون تهیه و ارائه گردیده است و به عنوان مرجع تصمیم گیری و قوانین و مقررات اجرایی، مالی و انضباطی از زمان تصویب در مجمع لازم الاجراست.

در این آیین‌نامه سعی شده است که بهترین شیوه برای اجرای یک رویداد که شامل پیش بینی، آماده سازی، برگزاری و گزارش های رویدادها است، رعایت شود. با عنایت به افزایش محسوس توجهات و تقاضا در بین عوامل اجرایی، علاقه‌مندان، ورزشکاران، مربیان و مسئولین فنی به ورزش ترای‌اتلون؛ فدراسیون بر این شد که بهترین الگوی اجرایی را برای رویدادها شهرستانی، استانی، منطقه ای، ملی و جایزه بزرگ گزینش و بر اساس آن قوانین و مقررات داخلی را تنظیم نماید.

ITF

فدراسیون ترای‌اتلون

جمهوری اسلامی ایران

بخش ۱- اهداف

به منظور استانداردسازی، تدوین مقررات و ایجاد وحدت رویه در برگزاری رویدادهای ورزش ترای اتلون در کشور، توسعه ورزش ترای اتلون، مشارکت وسیع تر هیئت ها و سازمان ها در سراسر کشور در رویدادهای ترای اتلون، ارتقاء سطح کیفی رویدادها و همچنین ایجاد رقابت های سالم، این فدراسیون با در نظر گرفتن اهداف ذیل، دستورالعمل ها و آیین نامه برگزاری رویدادهای ورزشی را در سطوح مختلف مطابق با آیین نامه ها و دستورالعمل های اتحادیه بین المللی ترای اتلون (ITU) و وزارت ورزش و جوانان جمهوری اسلامی ایران طراحی نموده است و کمیته مسابقات این فدراسیون بر آن است تا رویدادهای ملی و بین المللی را در داخل کشور برابر با این آیین نامه اجرا نماید.

۱. ایجاد بستری مطلوب و محیطی سالم برای همه سنین و اقشار جهت حضور در رویدادهای ورزشی، آماده سازی و ایجاد انگیزه در ورزشکاران با فراهم سازی رقابت های جذاب و ایمن، در جهت گسترش و تعمیم ورزش ترای اتلون و زمینه سازی برای بروز استعدادها، ارتقاء کمی و کیفی ورزش ترای اتلون و دیگر رشته های مرتبط در کشور.
۲. برنامه ریزی، سازماندهی، هماهنگی و نظارت مطلوب فدراسیون در برگزاری رویدادهای ملی، منطقه ای، استانی، شهرستانی و غیره.
۳. تلاش برای ترویج روحیه پهلوانی، برابری و بازی جوانمردانه با تأکید بر فرصت سازی و آسان سازی حضور حداکثری همه مردم کشور در ورزش ترای اتلون.
۴. توانمندسازی منابع انسانی و افزایش قابلیت ها و توانمندی های کادر اجرایی هیئت های ترای اتلون استانی و شهرستانی در برگزاری رویدادهای مختلف.
۵. فراهم نمودن بستر مناسب برای حضور رسانه ها، کسب درآمد، جذب حامی، سرمایه گذاری بخش خصوصی در ورزش ترای اتلون.

فدراسیون ترای اتلون

جمهوری اسلامی ایران

بخش ۲ - تعاریف

۲-۱) رویداد:

مجموعه امور و فعالیت های ورزشی که در قالب یک گردهمایی برای رقابت، تفریح، دانش افزایی به عنوان محصول اصلی سازمان های ورزشی تشکیل می شود و با حضور ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، داوران، مسئولین فنی و همه ذینفعان ورزش ترای اتلون برگزار می گردد رویداد گفته می شود.

۲-۲) داور (مسئول فنی):

به فردی اطلاق می شود که دوره های آموزش داوری را بر اساس مفاد این آیین نامه زیر نظر فدراسیون ترای اتلون (سه گانه) با موفقیت گذرانده باشد و نائل به دریافت گواهینامه دو امضاء وزارت ورزش و جوانان با فدراسیون ترای اتلون و کارت داوری شناسه دار فدراسیون ترای اتلون شود.

۲-۳) داوطلب:

به فردی اطلاق می شود که با اهداف متنوع از جمله کسب تجربه، دانش افزایی و غیره بدون دریافت حقوق مادی از روی علاقه و میل در رویدادهای ورزشی خدمت رسانی می نماید.

۲-۴) ورزشکار:

به فردی اطلاق می شود که آموزش ورزش ترای اتلون (سه گانه) را با موفقیت سپری نموده است و امکان اجرای کامل رشته ترای اتلون را دارا باشد و برای مقاصد و اهداف مختلف از جمله رقابت و کسب قهرمانی در رویدادهای ورزشی به عنوان اجرا کننده ورزش شرکت نماید.

۲-۵) مربی تیم:

به فردی اطلاق می شود که دوره های آموزش مربیگری را بر اساس مفاد این آیین نامه آموزش زیر نظر فدراسیون ترای اتلون (سه گانه) با موفقیت گذرانده باشد و نائل به دریافت گواهینامه و کارت مربیگری شناسه دار فدراسیون ترای اتلون شود.

۲-۶) سرپرست تیم:

به فردی اطلاق می شود که مسئولیت اداره، نظارت، هماهنگی و تامین نیازهای تیم ورزشی را به عهده دارد و نماینده سازمان مربوطه در تیم ورزشی می باشد.

۲-۷) مدیر رویداد:

به فردی اطلاق می شود که دوره های آموزش برگزاری رویداد را بر اساس مفاد این آیین نامه زیر نظر فدراسیون ترای اتلون (سه گانه) با موفقیت گذرانده باشد و نائل به دریافت گواهینامه صلاحیت مدیریت برگزاری رویداد و

کارت مدیر رویداد شناسه‌دار فدراسیون برای اتلون شود و برای مدیریت بر برگزاری صحیح و اصولی رویدادها با حکم فدراسیون منصوب شود.

۸-۲) ناظر رویداد:

به فردی اطلاق می‌شود که برای نظارت بر برگزاری صحیح و اصولی رویدادهای ورزشی طبق آیین‌نامه حاضر با حکم فدراسیون منصوب شود.

۹-۲) مسئول پذیرش و ثبت نام رویداد:

به فردی اطلاق می‌شود که بر اساس مفاد این آیین‌نامه توسط فدراسیون برای اتلون (سه گانه) جهت ثبت نام، پذیرش، جمع آوری مدارک و فیش‌های واریزی شرکت کنندگان و ارسال آنها به کمیته مسابقات با حکم فدراسیون منصوب شود.

۲-۱۱) کمیته مسابقات:

به واحدی اجرایی در فدراسیون اطلاق می‌شود که مسئولیت اجرای آیین‌نامه حاضر و تصمیمات شورای عالی رویداد در امر برگزاری رویدادهای ورزشی فدراسیون برای اتلون کشور را عهده‌دار می‌باشد که مسئول آن با حکم رئیس فدراسیون منصوب می‌شود.

۲-۱۲) کمیته داوران:

به واحدی اجرایی در فدراسیون اطلاق می‌شود که مسئولیت تامین مسئولین فنی (داوران) برای قضاوت و برگزاری اصولی رویدادهای ورزشی در راستای اجرای آیین‌نامه حاضر و ساماندهی امور مرتبط مسئولین فنی در فدراسیون برای اتلون کشور را عهده‌دار می‌باشد که مسئول آن با حکم رئیس فدراسیون منصوب می‌شود.

۲-۱۳) شورای عالی رویداد:

به ساختاری در فدراسیون اطلاق می‌شود که مسئولیت پیاده سازی، راهبری، نظارت، ویرایش و تنظیم آیین‌نامه برگزاری رویدادهای ورزشی فدراسیون برای اتلون کشور را عهده‌دار می‌باشد.

فدراسیون برای اتلون

جمهوری اسلامی ایران

بخش ۳- عناوین و سطوح رویدادهای ورزشی

جدول شماره ۱: عنوان رویدادهای ورزشی

ردیف	عنوان رویداد	تعداد سطوح	سطوح رویداد
۱	قهرمانی (نخبگان)	چهار سطح	☐ شهرستان ☐ استان ☐ منطقه ☐ کشور
۲	جایزه بزرگ	دو سطح	☐ منطقه ☐ کشور
۳	المپیاد	دو سطح	☐ استان ☐ کشور
۴	انتخابی	دو سطح	☐ استان ☐ کشور
۵	جشنواره	چهار سطح	☐ شهرستان ☐ استان ☐ منطقه ☐ کشور
۶	همگانی (رده های سنی)	دو سطح	☐ شهرستان ☐ استان
۷	کاپ (جام)	یک سطح	☐ بین المللی
۸	همایش	دو سطح	☐ ملی ☐ بین المللی
۹	لیگ	دو سطح	☐ استان ☐ کشور

فدراسیون ترای اتلون

جمهوری اسلامی ایران

جدول شماره ۲: سطح رویدادهای ورزشی

ردیف	سطح رویداد	تعداد انواع رویداد	عنوان رویداد
۱	شهرستان	سه نوع رویداد	☐ قهرمانی ☐ همگانی ☐ جشنواره
۲	استان	شش نوع رویداد	☐ قهرمانی ☐ همگانی ☐ جشنواره ☐ لیگ ☐ المپیاد ☐ انتخابی
۳	منطقه	سه نوع رویداد	☐ قهرمانی ☐ جایزه بزرگ ☐ جشنواره
۴	کشور	هفت نوع رویداد	☐ قهرمانی ☐ جایزه بزرگ ☐ جشنواره ☐ لیگ ☐ المپیاد ☐ انتخابی ☐ همایش
۵	بین‌المللی	دو نوع رویداد	☐ همایش ☐ کاپ

فدراسیون تیرای اتلون

جمهوری اسلامی ایران

بخش ۴- محتوای برگزاری رویدادهای ورزشی

در بخش محتوای برگزاری رویداد، شرایط و الزامات هر رویداد ورزشی بر اساس سطوح شهرستان تا کشور تعیین گردیده است که با تعیین و همسان سازی امکانات، تجهیزات، منابع انسانی و شرایطی که برای برگزاری رویدادهای قهرمانی، جایزه بزرگ، انتخابی، المپیاد، جشنواره، همگانی و لیگ مورد نیاز است، رویه های اجرایی و استانداردهای برگزاری رویدادهای ورزشی برای استفاده مجریان مجاز در قالب جداول ۳ تا ۷ ارائه شده است.

تبصره ۱: رویه های اجرایی و استانداردهای برگزاری رویدادهای بین المللی (کاپ و همایش) تابع قوانین و مقررات اتحادیه بین المللی ترای اتلون می باشد، همچنین همایش های ملی نیز که تحت نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برگزار می گردد تابع دستورالعمل های وزارت خانه های مربوطه می باشد، که در زمان اخذ میزبانی طبق الزامات و پرتکل های برگزاری آنها اجرا خواهد شد.

۴-۱) محتوای برگزاری رویدادهای شهرستان:

جدول شماره ۳: محتوای برگزاری رویدادهای شهرستان

امکان	تجهیزات	نیروی انسانی	شرکت کنندگان	شرایط برگزاری	نتایج رویداد	تغذیه و پذیرایی
• مکان پذیرش	• پایه دوچرخه	• هیئت ژوری	• سرپرستان	• پیش بینی در تقویم	• صدور	• آب معدنی
• مکان جلسه	• سبد	• داوران بومی	• باشگاه های	• سالیانه	• نتایج	• برای
• توجیهی	• کرنومتر	• نیروهای	• شهرستانی	• هماهنگی با هیئت	• رویدادها	• ورزشکاران در
• محل	• بنر های تبلیغات	• داوطلب	• مربیان	• استان و اداره ورزش و	• و ثبت	• قبل، حین و بعد
• ورزشکاران	• و رویداد	• نیروهای	• باشگاه های	• جوانان شهرستان	• رکوردها	• از رویداد
• محل رویداد	• لپ تاپ	• انتظامی	• شهرستانی	• جهت دریافت	• طبق	• پذیرایی (چای،
• شامل بخش	• قایق	• عوامل اجرایی	• ورزشکاران	• مجوزهای برگزاری از	• استاندارد	• شیرینی، میوه،
• شنا،	• بلندگو و	• بومی	• باشگاه های	• جمله شورای تامین،	• جهانی و	• آب معدنی و
• ترانزیشن،	• تجهیزات مرتبط	• کادر پزشکی	• شهرستانی	• راهور ناجا، دانشگاه	• ارسال آن	• (غیره) از
• دوچرخه،	• موکت	• مقامات استانی	• نماینده	• علوم پزشکی، بیمه	• به هیئت	• مهمانان ویژه
• دو	• جداکننده	• و شهرستانی	• هیئت استان	• حوادث و مسئولیت	• استان	• پذیرایی (چای،
• محل استقرار	• فضاها	• اصحاب رسانه	• (رییس یا	• رویداد اعلام	• اهدای	• شیرینی، میوه،
• تماشاگران	• مانع پلاستیکی	• مجری و	• اعضای	• هواشناسی - مجوز	• حکم و	• آب معدنی و
• محل	• داربست و	• گزارشگر	• هیئت	• گارد ساحلی -	• مدال	• (غیره) از
• استقرار	• اسپیس برای	• منطقه ترانزیشن	• ریسه)	• هماهنگی با نزدیکترین	• قهرمانی	• عوامل اجرایی
• مقامات	• و خط پایان	• و خط پایان	• نمایندگان	• بیمارستان اورژانس و	• شهرستان	• و کادر داوری
• استانی و	• لوازم اداری	• بادی مارکر	• کمیته های	• غیره	• با امضاء	
• شهرستانی			• رویدادها	• پیش بینی و تامین منابع	• رییس	
			• استعدادیابی،	• سازمانی برگزاری	• اداره	
					• ورزش و	

● محل اختتامیه و توزیع مدال	● تجهیزات داوری ● شماره ورزشکاران ● آمبلانس و لوازم کمک‌های اولیه ● بنر خط پایان ● سکوی قهرمانی ● دسته گل و مدال برای قهرمانان	داوری و مربیان ● نمایندگان حامی رویداد	رویداد اعم از مالی، انسانی، فیزیکی و غیره ● تعیین محل برگزاری رویداد ● انجام فرخوان برگزاری رویداد ● ثبت نام و پذیرش شرکت کنندگان ● طراحی و آماده سازی رویداد ● برگزاری رویداد ● ارسال نتایج و گزارش‌های رویداد	جوانان و رییس هیئت شهرستان ● تهیه گزارش تصویری و محتوای رسانه‌ای از رویداد
-----------------------------------	---	--	--	---

۲-۴) محتوای برگزاری رویدادهای استان:

جدول شماره ۴: محتوای برگزاری رویدادهای استان

اماکن	تجهیزات	نیروی انسانی	شرکت کنندگان	شرایط برگزاری	نتایج رویداد	تغذیه و پذیرایی
● مکان پذیرش ● مکان جلسه توجیهی ● محل ورزشکاران ● محل رویداد شامل بخش شنا، ترانزیشن، دوچرخه، دو ● محل استقرار تماشاگران ● محل استقرار مقامات استانی و مهمانان ویژه	● پایه دوچرخه ● سبد ● کرنومتر ● بنرهای تبلیغات و رویداد ● لپ تاپ ● بلندگو و تجهیزات مرتبط ● موکت ● قایق ● جداکننده فضاها ● مانع پلاستیکی ● داربست و اسپیس برای منطقه ترانزیشن و خط پایان ● لوازم اداری ● بادی مارکر ● پرینتر ● دوربین نظارتی ● دوربین فوتوفینش	● هیئت ژوری ● داوران بومی ● نیروهای داوطلب ● نیروهای انتظامی ● عوامل اجرایی بومی ● کادر پزشکی ● مقامات استانی ● صاحب رسانه ● مجری و گزارشگر	● سرپرستان تیم‌های منتخب شهرستانی ● مربیان تیم‌های منتخب شهرستانی ● ورزشکاران در قالب تیم‌های منتخب شهرستانی ● نماینده فدراسیون ● نمایندگان حامی رویداد	● پیش بینی در تقویم سالانه ● هماهنگی با فدراسیون و اداره کل ورزش و جوانان استان جهت دریافت مجوزهای برگزاری از جمله شورای تامین، راهور ناجا، دانشگاه علوم پزشکی، بیمه حوادث و مسئولیت رویداد استعلام هواشناسی - مجوز گارد ساحلی - هماهنگی با نزدیکترین بیمارستان اورژانس و غیره ● پیش بینی و تامین منابع سازمانی برگزاری رویداد اعم	● صدور نتایج رویدادها و ثبت رکوردها طبق استاندارد جهانی و ارسال آن به فدراسیون ● اهدای حکم و مدال قهرمانی استان با امضاء مدیرکل ورزش و جوانان و	● آب معدنی برای ورزشکاران در قبل، حین و بعد از رویداد ● پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از مهمانان ویژه ● پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از عوامل اجرایی و کادر داوری

● محل اختتامیه و توزیع مدال	● تابلوی دور شمار ۱ تا ۶ ● زنگ ● تابلوی پناستی باکس ● کانو ● تجهیزات داوری ● شماره ورزشکاران ● آمپلانس و لوازم ● کمک های اولیه ● بنر خط پایان ● سکوی قهرمانی ● دسته گل و مدال ● برای قهرمانان		از مالی، انسانی، فیزیکی و غیره ● تعیین محل برگزاری رویداد ● انجام فرخوان برگزاری رویداد ● ثبت نام و پذیرش تیم های شهرستانی ● طراحی و آماده سازی رویداد ● برگزاری رویداد ● ارسال نتایج و گزارش های رویداد به فدراسیون	رییس هیئت استان ● تهیه گزارش تصویری و محتوای رسانه ای از رویداد
-----------------------------------	--	--	---	--

تبصره ۲: تامین محل اسکان برای اقامت و تهیه وعده های صبحانه، ناهار، شام در قالب برگزاری رویدادها استان در بیش از یک روز بستگی به شرایط استان های مختلف دارد و تصمیم گیری در مورد آن به عهده رییس هیئت استان می باشد ولی در شرایط معمولی بدون نیاز به اسکان رویداد در یک روز قابل برگزاری می باشد.

۳-۴) محتوای برگزاری رویدادهای منطقه:

جدول شماره ۵: محتوای برگزاری رویدادهای منطقه

اماکن	تجهیزات	نیروی انسانی	شرکت کنندگان	شرایط برگزاری	نتایج رویداد	تغذیه و پذیرایی
● مکان پذیرش ● مکان اسکان و اقامت تیم های استانی برای دو شب و سه روز ● مکان جلسه ● توجیهی محل ورزشکاران	● خودروهای باری و سواری ● موتورسیکلت ● دوچرخه ● قایق ● پایه دوچرخه ● سبد ● کرنومتر ● بنر های تبلیغات و رویداد ● لپ تاپ ● بلندگو و تجهیزات مرتبط ● موکت ● قایق ● جداکننده فضاها	● هیئت ژوری ● داوران ● غیر بومی ● داوران بومی ● نیروهای داوطلب ● نیروهای انتظامی ● عوامل اجرایی ● بومی	● سرپرستان تیم های منتخب استانی ● مربیان تیم های منتخب استانی ● ورزشکاران در قالب تیم های منتخب استانی	● پیش بینی در تقویم سالیانه ● هماهنگی با فدراسیون و اداره کل ورزش و جوانان استان جهت دریافت مجوزهای برگزاری از جمله شورای تامین، راهور ناجا، دانشگاه علوم پزشکی، بیمه حوادث و مسئولیت رویداد استعلام هواشناسی - مجوز	● صدور نتایج رویدادها و ثبت رکوردها طبق استاندارد جهانی و ارسال آن به فدراسیون ● اهدای حکم و مدال قهرمانی استان با	● دو وعده صبحانه، ناهار و شام برای تیم های شرکت کننده، عوامل اجرایی و داوران و غیره ● آب معدنی برای ورزشکاران در قبل، حین و بعد از رویداد

● پذیرایی (چای)، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از مهمانان ویژه ● پذیرایی (چای)، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از عوامل اجرایی و کادر داوری	امضاء رئیس منطقه و رییس هیئت استان ● تهیه گزارش تصویری و محتوای رسانه‌ای از رویداد	گارد ساحلی - هماهنگی با نزدیکترین بیمارستان اورژانس و غیره ● پیش‌بینی و تامین منابع سازمانی برگزاری رویداد اعم از مالی، انسانی، فیزیکی و غیره ● تعیین محل برگزاری رویداد ● انجام فرخوان برگزاری رویداد ● ثبت نام و پذیرش تیم‌های استانی ● طراحی و آماده سازی رویداد ● برگزاری رویداد ● ارسال نتایج و گزارش‌های رویداد به فدراسیون	● نمایندگان فدراسیون ● نمایندگان حامی رویداد ● منابع سازمانی ● برگزاری رویداد ● ثبت نام و پذیرش تیم‌های استانی ● طراحی و آماده سازی رویداد ● برگزاری رویداد ● ارسال نتایج و گزارش‌های رویداد به فدراسیون	● عوامل اجرایی غیر بومی ● کادر پزشکی ● مقامات استانی ● اصحاب رسانه ● مجری و گزارشگر	● مانع پلاستیکی ● داربست و اسپیس برای منطقه ترانزیشن و خط پایان ● لوازم اداری ● بادی مارکر ● پرینتر ● دوربین نظارتی ● دوربین فوتوفینش ● تابلوی دور شمار ۱ تا ۶ ● زنگ ● تابلوهای پنالتی باکس ● کانو ● تجهیزات داوری ● شماره ورزشکاران ● آمپلاس و لوازم کمک‌های اولیه ● بنر خط پایان ● سکوی قهرمانی ● دسته گل و مدال برای قهرمانان	● محل رویداد شامل بخش شنا، ترانزیشن، دوچرخه، دو ● محل استقرار تماشاگران ● محل استقرار مقامات استانی ها و مهمانان ویژه ملی ● محل اختتامیه و توزیع مدال
--	--	---	--	---	--	---

۴-۴) محتوای برگزاری رویدادهای کشور:

جدول شماره ۶: محتوای برگزاری رویداد کشور

اماکن	تجهیزات	نیروی انسانی	شرکت کنندگان	شرایط برگزاری	نتایج رویداد	تغذیه و پذیرایی
● مکان پذیرش ● مکان اسکان و اقامت تیم‌های استانی برای دو شب و سه روز ● مکان جلسه توجیهی ● محل ورزشکاران	● خودروهای باری و سواری ● موتورسیکلت ● دوچرخه قایق ● پایه دوچرخه ● سبد ● کرنومتر ● بنرهای تبلیغات و رویداد ● لپ تاپ	● هیئت ژوری ● داوران غیر بومی ● داوران بومی ● نیروهای داوطلب ● نیروهای انتظامی ● عوامل اجرایی بومی ● عوامل اجرایی غیر بومی	● سرپرستان تیم‌های منتخب استانی ● مربیان تیم‌های منتخب استانی ● ورزشکاران در قالب تیم‌های	● پیش‌بینی در تقویم سالیانه ● هماهنگی با فدراسیون و اداره کل ورزش و جوانان استان ● جهت دریافت مجوزهای برگزاری از جمله شورای تامین، راهور ناجا، دانشگاه علوم	● صدور نتایج رویدادها و ثبت رکوردها طبق استاندارد جهانی و ارسال آن به فدراسیون ● اهدای حکم و مدال قهرمانی استان با امضاء رئیس	● دو وعده صبحانه، ناهار و شام برای تیم‌های شرکت کننده، عوامل اجرایی و داوران و غیره ● آب معدنی برای ورزشکاران در قبل، حین و بعد از رویداد ● پذیرایی (چای)، شیرینی، میوه، آب

● محل رویداد	● بلندگو و	● کادر پزشکی	منتخب	پزشکی، بیمه	فدراسیون و	معدنی و غیره) از
شامل بخش	تجهیزات مرتبط	● مقامات	استانی	حوادث و	معاون توسعه	مهمانان ویژه
شنا،	● موکت	کشوری و	● نمایندگان	مسئولیت رویداد	ورزش	● پذیرایی (چای،
ترانزیشن،	● قایق	استانی	فدراسیون	استعلام	قهرمانی و	شیرینی، میوه، آب
دوچرخه، دو	● جداکننده	● اصحاب رسانه	● نمایندگان	هواشناسی -	حرفه ای	معدنی و غیره) از
● محل استقرار	فضاها	● مجری و	حامی	مجوز گارد	وزارت	عوامل اجرایی
تماشاگران	● مانع پلاستیکی	گزارشگر	رویداد	ساحلی -	ورزش و	وکادر داوری
● محل استقرار	● داربست و			هماهنگی با	جوانان	
مقامات	اسپیس برای			نزدیکترین	● تهیه گزارش	
استانی ها و	منطقه ترانزیشن			بیمارستان	تصویری و	
مهمانان ویژه	و خط پایان			اورژانس و غیره	محتوای رسانه	
ملی	● لوازم اداری			● پیش بینی و تامین	ای از رویداد	
● محل اختتامیه	● بادی مارکر			منابع سازمانی		
و توزیع مدال	● پرینتر			برگزاری رویداد		
	● دوربین نظارتی			اعم از مالی،		
	● دوربین			انسانی، فیزیکی و		
	فوتوفینش			غیره		
	● تابلوی دور			● تعیین محل		
	شمار ۱ تا ۶			برگزاری رویداد		
	● زنگ			● انجام فرخوان		
	● تابلوهی پناستی			برگزاری رویداد		
	باکس			● ثبت نام و		
	● کانو			پذیرش تیم های		
	● تجهیزات			استانی		
	داوری			● طراحی و آماده		
	● شماره			سازی رویداد		
	ورزشکاران			● برگزاری رویداد		
	● آمبلانس و			● ارسال نتایج و		
	لوازم			گزارش های		
	کمک های اولیه			رویداد به		
	● بنر خط پایان			کنفدراسیون و		
	● سکوی قهرمانی			اتحادیه بین المللی		
	● دسته گل و			ترای اتلون		
	مدال برای					
	قهرمانان					

۴-۵) محتوای برگزاری رویدادهای بین‌المللی:

جدول شماره ۷: محتوای برگزاری رویداد بین‌المللی

اماکن	تجهیزات	نیروی انسانی	شرکت کنندگان	شرایط برگزاری	نتایج رویداد	تغذیه و پذیرایی
• مکان پذیرش • مکان اسکان • و اقامت • تیم‌های ملی • برای سه شب • و چهار روز • در حد هتل • سه یا چهار ستاره • مکان جلسه • توجیهی • محل • ورزشکاران • محل رویداد • شامل بخش • شنا، • ترانزیشن، • دوچرخه، دو • محل استقرار • تماشاگران • محل استقرار • مقامات • استانی ها و • مهمانان ویژه • ملی • محل اختتامیه • و توزیع مدال	• خودروهای باری و سواری • موتورسیکلت • دوچرخه • قایق • پایه دوچرخه • سبد • کرنومتر • بنر های تبلیغات و رویداد • لپ تاپ • بلندگو و تجهیزات مرتبط • موکت • قایق • جداکننده فضاها • مانع پلاستیکی • داربست و اسپیس • برای منطقه ترانزیشن و خط پایان • لوازم اداری • بادی مارکر • پرینتر • دوربین نظارتی • دوربین فوتوفینش • تابلوی دور شمار ۱ تا ۶ • زنگ • تابلوهی پنالتی باکس • کانو • تجهیزات داوری • شماره ورزشکاران • آمبلانس و لوازم کمک‌های اولیه	• دستیار • نماینده • فنی • بین‌المللی • مترجم • نماینده • فنی • بین‌المللی • هیئت • ژوری • داوران • غیر بومی • داوران • بومی • نیروهای • داوطلب • نیروهای • انتظامی • عوامل • اجرایی • بومی • عوامل • اجرایی • غیر بومی • کادر • پزشکی • مقامات • کشوری • و استانی • خارجی • اصحاب • رسانه	• سرپرستان • تیم‌های ملی • ملی • مربیان • تیم‌های ملی • ورزشکارا • ن در قالب • تیم‌های ملی • نمایندگان • فدراسیون • و سازمان • های جهانی • نمایندگان • حامی • رویداد • مسئولیت رویداد • اعلام هواشناسی • – مجوز گارد • ساحلی – • هماهنگی با • نزدیکترین • بیمارستان • اورژانس و غیره • پیش‌بینی و تامین • منابع سازمانی • برگزاری رویداد • اعم از مالی، انسانی، فیزیکی و غیره • تعیین محل • برگزاری رویداد	• صد • و نتایج • رویدادها و ثبت • رکوردها • طبق • استاندارد • جهانی و • ارسال آن به • فدراسیون • اهد • ای حکم و • مدال قهرمانی • استان با • امضاء رئیس • فدراسیون و • معاون توسعه • ورزش • قهرمانی و • حرفه ای • وزارت • ورزش و • جوانان • ت • هیه گزارش • تصویری و • محتوای • رسانه ای از • رویداد	• سه وعده • صبحانه، ناهار و شام برای تیم‌های شرکت کننده، عوامل اجرایی و داوران و غیره به صورت بوفه • آب معدنی برای ورزشکاران در قبل، حین و بعد از رویداد • پذیرایی(چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از مهمانان ویژه • پذیرایی(چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از عوامل اجرایی و کادر داوری	

		• انجام فرخوان • برگزاری رویداد • ثبت نام و پذیرش • تیم های استانی • طراحی و آماده سازی رویداد • برگزاری رویداد • ارسال نتایج و گزارش های • رویداد به ITU	• مجری و گزارشگر	• بنر خط پایان • سکوی قهرمانی • دسته گل و مدال • برای قهرمانان • جوایز نقدی به • ارزهای خارجی • جوایز غیر نقدی و یادبودها • بسته های تخصصی • شرکت کنندگان	
--	--	--	--	---	--

فدراسیون ترای اتلون

جمهوری اسلامی ایران

بخش ۵- شرایط شرکت کنندگان در رویدادهای ورزشی

در بخش ۵ آیین نامه حاضر، شرایط و صلاحیت لازم برای هریک از شرکت کنندگان رویدادهای ورزشی به جهت تقسیم بندی اصولی رویدادهای ورزشی بر اساس نیازهای ورزشکاران و مدل های رایج ارائه رویدادهای ورزشی برای همه مردم و امکان مقایسه نتایج رویدادها، تعیین گردیده است و برای استفاده مجریان مجاز در قالب جدول شماره ۸ ارائه شده است.

۵-۱) شرایط عمومی شرکت کنندگان

۱. در تمام مراحل، جوانمردانه رقابت می کنند.
۲. نسبت به ایمنی خود و دیگران مسئولیت پذیرند.
۳. قوانین رویدادها ITU را که از طریق فدراسیون و سایت www.irtriathlon.ir در دسترسشان است، می دانند، می فهمند و عمل می کنند.
۴. از مقررات ترافیکی و دستورالعمل مسئولان رویداد پیروی می کنند.
۵. با ورزشکاران دیگر، مسئولان، داوطلبان و تماشاچیان با ادب و احترام رفتار می کند.
۶. از کلمات توهین آمیز پرهیز می کنند.
۷. پس از انصراف از رویداد به مسئول فنی اطلاع می دهند. در صورتی که ورزشکاری این کار را انجام ندهد، ممکن است تعلیق شود.
۸. بدون کمک گرفتن از افرادی غیر از کارکنان و مسئولان رویداد رقابت می کنند.
۹. تبلیغات نامتعارف استفاده نمی کنند.
۱۰. هیچ گونه تبلیغات سیاسی، مذهبی، گرایش جنسی یا نژادی نمایش نمی دهند.
۱۱. زباله تولید نمی کنند و وسایلشان را اطراف محل رویداد، غیر از مکان هایی که به وضوح مشخص شده اند، مثل ایستگاه های امداد، یا محل های دور ریختن زباله، رها نمی کنند. تمام وسایل بایستی توسط ورزشکار نگه داشته شود و به منطقه ترنزیشن برگردانده شود.
۱۲. سعی نمی کنند از وسایل یا اشیاء خارجی منفعت ناعادلانه کسب کنند.
۱۳. در مسیر اعلام شده حرکت می کنند.
۱۴. از دستگاهی که ورزشکار را از توجه کامل به محیط اطراف خود منحرف نماید، استفاده نمی کنند.

۱۵. تمام ورزشکارانی که در رویدادها شرکت می کنند باید کارت عضویت فدراسیون و بیمه ورزشی داشته باشند.
۱۶. هیئت های استانی با ثبت نام هر ورزشکار در رویداد وجود بیمه را تضمین می کنند.
۱۷. میزبان رویداد یا فدراسیون که یک رویداد را سازمان دهی می کند، نمی توانند ورزشکاران را مجبور به پرداخت حق بیمه برای روز رویداد کنند.
۱۸. فدراسیون تمام ورزشکاران را ترغیب می کند که سنجش سلامت دوره ای انجام دهند و همچنین پیش از شرکت در رویدادها رقابتی سنجش پیش از شرکت را انجام دهند. همه ورزشکاران برای حضور در رویدادها بایستی گواهی سلامت قلب و عروق که بیش از ۶ ماه از تاریخ صدور آن سپری نشده باشد را ارائه دهند.
۱۹. همه ورزشکاران و راهنماها مسئول اند از قوانین ضد دوپینگ ITU کاملاً آگاهی پیدا کنند، که شامل تست پزشکی و تست کنترل دوپینگ، تعهدات، حقوق، مسئولیت ها و رویه ها، جرائم و فرآیند درخواست رسیدگی، مواد و روش های ممنوعه است. فدراسیون تری اتلون قوانین ضد دوپینگ را اجرا کرده است و به قوانین آژانس مبارزه با دوپینگ وفادار است.
۲۰. همه ورزشکاران باید با هیئت های استانی خود ارتباط خوبی داشته باشند. برای اطمینان از این موضوع، در رویدادها فدراسیون، معرفی ورزشکاران برای شرکت در رویدادها کشوری توسط هیئت های استانی انجام شود نه توسط خود ورزشکاران.
۲۱. ورزشکاران در حال تعلیق اجازه شرکت در هیچ یک از رویدادهای فدراسیون و ITU را ندارند.
۲۲. ورزشکاران ۱۴ تا ۱۶ سال واجد شرایط شرکت در گروه سنی نوجوانان هستند.
۲۳. ورزشکاران ۱۶ تا ۱۸ سال واجد شرایط شرکت در گروه سنی جوانان هستند.
۲۴. ورزشکاران ۱۸ تا ۲۲ سال واجد شرایط شرکت در گروه سنی زیر ۲۳ سال هستند.
۲۵. با راه اندازی سیستم آنلاین ثبت نام ها توسط فدراسیون، تمام ورزشکاران، مربیان، سرپرستان و داوران باید توسط هیئت های استانی در سیستم آنلاین فدراسیون ثبت نام شوند.
۲۶. همه ورزشکاران باید کارت شناسایی عکس دار را هنگام ثبت نام رویداد ارائه نمایند.
۲۷. رضایت نامه از والدین برای ورزشکاران زیر ۱۸ سال الزامی است.

۵-۲) شرایط اختصاصی شرکت کنندگان

جدول شماره ۸: شرایط شرکت کنندگان در رویدادهای ورزشی

ردیف	سطح رویداد	عنوان رویداد	شرایط مورد نیاز شرکت کنندگان
۱	شهرستان	قهرمانی	• کارت عضویت فدراسیون • معرفی نامه باشگاه ورزشی • بیمه ورزشی • گواهینامه سلامت پزشکی • شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره • رضایت نامه والدین برای رده‌های سنی نونهالان و نوجوانان • البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی • مستندات سکونت و اقامت در شهرستان طبق بخشنامه های فدراسیون
		همگانی	• کارت ملی • شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره • رضایت نامه والدین برای رده‌های سنی نونهالان و نوجوانان • البسه و تجهیزات متناسب با رویداد ورزشی
		جشنواره	• کارت عضویت فدراسیون • معرفی نامه باشگاه ورزشی • بیمه ورزشی • گواهینامه سلامت پزشکی • شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره • رضایت نامه والدین برای رده‌های سنی نونهالان و نوجوانان • البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی
۲	استان	قهرمانی	• کارت عضویت فدراسیون • منتخب تیم هیئت شهرستان • معرفی نامه هیئت شهرستان • بیمه ورزشی • گواهینامه سلامت پزشکی • شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره • رضایت نامه والدین برای رده‌های سنی نونهالان و نوجوانان • البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی • مستندات سکونت و اقامت در شهرستان طبق بخشنامه های فدراسیون

		همگانی	• کارت ملی • شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره • رضایت نامه والدین برای رده های سنی نونهالان و نوجوانان • البسه و تجهیزات متناسب با رویداد ورزشی
		جشنواره	• کارت عضویت فدراسیون • معرفی نامه هیئت شهرستان • بیمه ورزشی • گواهینامه سلامت پزشکی • شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره • رضایت نامه والدین برای رده های سنی نونهالان و نوجوانان • البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی
		لیگ	• کارت عضویت فدراسیون • رضایت نامه هیئت • عقد قرارداد با باشگاه طبق بخشنامه های سازمان لیگ فدراسیون • معرفی نامه باشگاه
		المپیاد	• کارت عضویت فدراسیون • معرفی نامه هیئت شهرستان • بیمه ورزشی • گواهینامه سلامت پزشکی • شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره • رضایت نامه والدین برای رده های سنی نونهالان و نوجوانان • البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی • مستندات سکونت و اقامت در شهرستان طبق بخشنامه های فدراسیون
		انتخابی	• کارت عضویت فدراسیون • کسب عناوین قهرمانی در رویدادها استانی و ملی • البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی • مستندات سکونت و اقامت در شهرستان طبق بخشنامه های فدراسیون
۳	منطقه	قهرمانی	• کارت عضویت فدراسیون • معرفی نامه هیئت استان • بیمه ورزشی • گواهینامه سلامت پزشکی • شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره

• رضایت نامه والدین برای رده‌های سنی نونهالان و نوجوانان • البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی • مستندات سکونت و اقامت در استان طبق بخشنامه های فدراسیون			
• کارت عضویت فدراسیون • معرفی نامه هیئت استان • بیمه ورزشی • گواهینامه سلامت پزشکی • شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره • رضایت نامه والدین برای رده‌های سنی نونهالان و نوجوانان • البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی	جایزه بزرگ		
• کارت عضویت فدراسیون • معرفی نامه هیئت استان • بیمه ورزشی • گواهینامه سلامت پزشکی • شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره • رضایت نامه والدین برای رده‌های سنی نونهالان و نوجوانان • البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی	جشنواره		
• کارت عضویت فدراسیون • معرفی نامه هیئت استان • بیمه ورزشی • گواهینامه سلامت پزشکی • شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره • رضایت نامه والدین برای رده‌های سنی نونهالان و نوجوانان • البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی • مستندات سکونت و اقامت در شهرستان طبق بخشنامه های فدراسیون • تعهد نامه عدم استفاده از مواد تیر و زا و دوپینگ	قهرمانی	کشور	۴
• کارت عضویت فدراسیون • معرفی نامه هیئت استان • بیمه ورزشی • گواهینامه سلامت پزشکی • شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره • رضایت نامه والدین برای رده‌های سنی نونهالان و نوجوانان	جایزه بزرگ		

۵	بین المللی	همایش	• البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی
			• کارت عضویت فدراسیون • معرفی نامه هیئت شهرستان • بیمه ورزشی • گواهینامه سلامت پزشکی • جشنواره • شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره • رضایت نامه والدین برای رده های سنی نونهالان و نوجوانان • البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی
			• کارت عضویت فدراسیون • رضایت نامه هیئت • عقد قرارداد با باشگاه طبق بخشنامه های سازمان لیگ فدراسیون • معرفی نامه باشگاه • تعهد نامه عدم استفاده از مواد نیروزا و دوپینگ
			• کارت عضویت فدراسیون • معرفی نامه هیئت استان • بیمه ورزشی • گواهینامه سلامت پزشکی • المپیاد • شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره • رضایت نامه والدین برای رده های سنی نونهالان و نوجوانان • البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی • مستندات سکونت و اقامت در شهرستان طبق بخشنامه های فدراسیون
			• کارت عضویت فدراسیون • کسب عناوین قهرمانی در رویدادها ملی و بین المللی • البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی • تعهد نامه عدم استفاده از مواد نیروزا و دوپینگ
			• انتخابی
۵	بین المللی	همایش	تابع قوانین سازمان های مربوطه می باشد
		همایش	تابع قوانین سازمان های مربوطه می باشد
		کاپ	تابع قوانین و مقررات اتحادیه بین المللی تری اتلون می باشد

بخش ۶ - مجریان مجاز برگزاری رویدادهای ورزشی

جدول شماره ۹: شرایط مجریان مجاز برگزاری رویدادهای ورزشی

ردیف	رویداد	مجریان مجاز رویداد
۱	قهرمانی	• فدراسیون • مناطق و قطب‌ها • هیئت‌های استانی • هیئت‌های شهرستانی • انجمن‌های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح) • مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون • ادارات تربیت بدنی سازمان‌ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون
۲	جایزه بزرگ	• فدراسیون • مناطق و قطب‌ها • انجمن‌های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح) • مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون • ادارات تربیت بدنی سازمان‌ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون
۳	لیگ	• فدراسیون • هیئت‌های استانی • انجمن‌های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح) • مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون • ادارات تربیت بدنی سازمان‌ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون
۴	همگانی	• هیئت‌های استانی • هیئت‌های شهرستانی • انجمن‌های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح) • مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون • ادارات تربیت بدنی سازمان‌ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون
۵	جشنواره	• فدراسیون • مناطق و قطب‌ها • هیئت‌های استانی • انجمن‌های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح) • مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون • ادارات تربیت بدنی سازمان‌ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون

۶	المپیاد	• فدراسیون • هیئت های استانی • انجمن های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح) • مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون • ادارات تربیت بدنی سازمان ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون
۷	همایش	• فدراسیون
۸	کاپ	• فدراسیون
۹	انتخابی	• فدراسیون • هیئت های استانی • انجمن های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح)

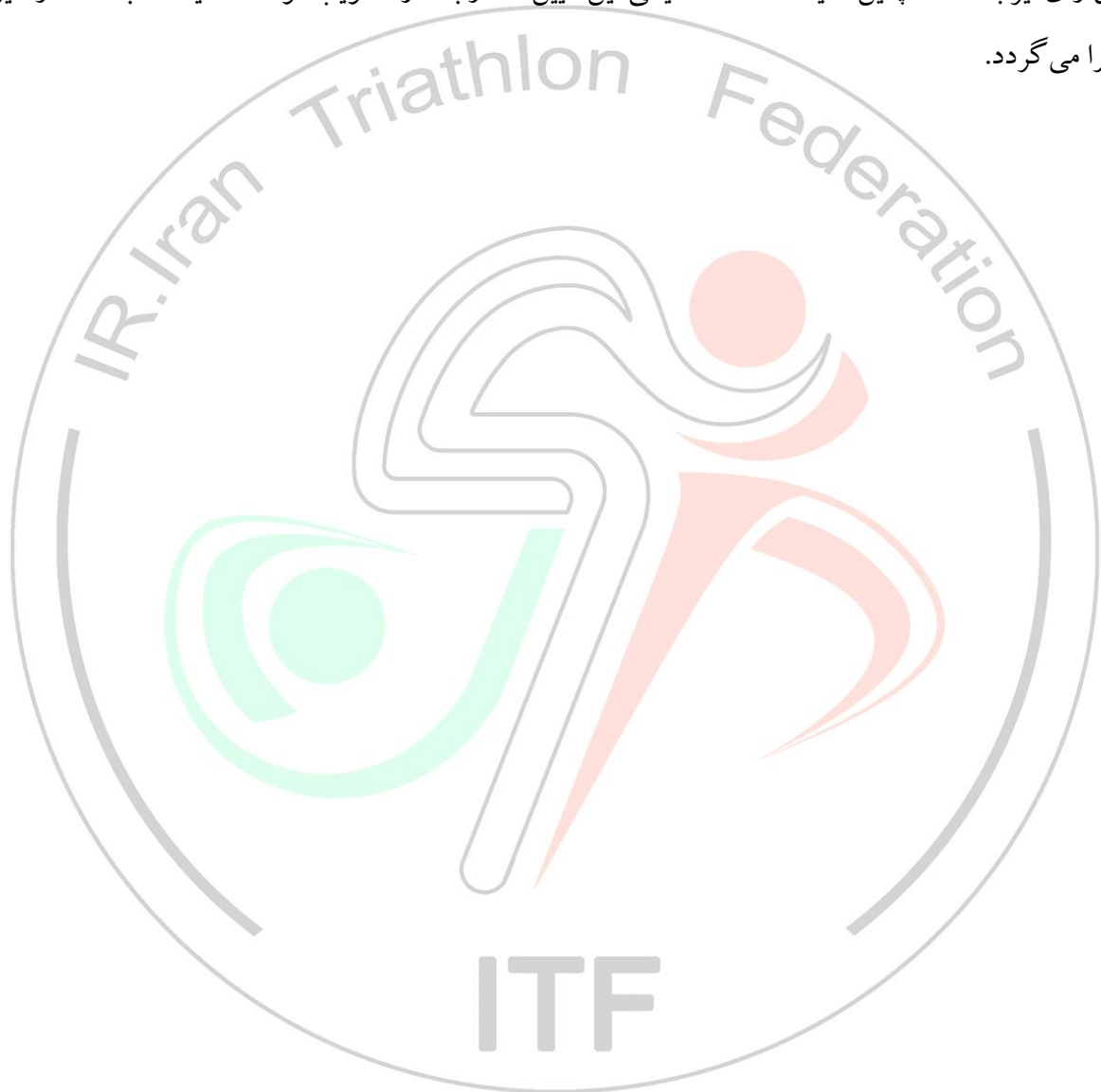
تبصره ۳: تفاهمنامه های همکاری فدراسیون ترای اتلون با انجمن های تخصصی و شرکت های خصوصی ورزشی برای برگزاری رویدادهای ورزشی می بایست بعد از دریافت مدارک و مستندات رسمی و قانونی که اهلیت و تخصص انجمن و شرکت ورزشی مربوطه را اثبات نماید صورت پذیرد و برای اجرای رویدادهای رسمی این آیین نامه طبق ورودیه های جدول شماره ۱۰ می توانند به دریافت ورودیه از طریق شماره حساب رسمی آن انجمن اقدام نمایند و ۲۵ درصد از سود حاصل شده رویداد ورزشی (که پس از کسر هزینه های رویداد طبق جدول شماره ۱۵ از درآمد اخذ شده از ورودیه دریافتی محاسبه می گردد) را به حساب فدراسیون ترای اتلون واریز نمایند.

تبصره ۴: ادارات تربیت بدنی اقشار خاص که در مجمع عمومی و انتخاباتی فدراسیون ترای اتلون دارای حق رای هستند همچون هیئت های استانی رشته ترای اتلون در اجرای این آیین نامه شناخته می شوند.

تبصره ۵: ادارات تربیت بدنی سازمان های مختلف در صورت عقد تفاهمنامه و استفاده از شماره حساب رسمی سازمان مربوطه می بایست برای اجرای رویدادهای رسمی این آیین نامه طبق ورودیه های جدول شماره ۱۰ می توانند به دریافت ورودیه از طریق شماره حساب رسمی آن انجمن اقدام نمایند و ۲۵ درصد از سود حاصل شده رویداد ورزشی (که پس از کسر هزینه های رویداد از درآمد اخذ شده محاسبه می گردد) را به حساب فدراسیون ترای اتلون واریز نمایند.

تبصره ۶: بالاترین مرجع و رکن برگزاری رویدادهای فدراسیون ترای اتلون کشور، شورای عالی رویدادهای فدراسیون می باشد که وظایف ویرایش آیین نامه حاضر، برنامه ریزی، پیاده سازی، ارزیابی و راهبری فعالیت های ورزشی فدراسیون را عهده دار خواهد بود و ریاست آن توسط رئیس فدراسیون تصدی می شود و شامل ۵ عضو

اصلی با حق رای می‌باشد (رئیس شورا، نایب رئیس شورا، دبیر شورا، خبره ورزشی شورا، عضو تخصصی شورا) که با حکم رئیس فدراسیون منصوب می‌شوند و برحسب ضرورت و نیاز می‌تواند دارای چندین عضو فرعی بدون حق رای نیز باشد، همچنین کلیه اقدامات عملیاتی این آیین‌نامه از بعد از تصویب توسط کمیته مسابقات فدراسیون اجرا می‌گردد.



فدراسیون ترای اتلون

جمهوری اسلامی ایران

بخش ۷- ورودیه و مجریان مجاز به دریافت ورودیه رویدادهای ورزشی

جدول شماره ۱۰: ورودیه رویدادهای ورزشی

ردیف	رویداد	مبلغ ورودیه به ازای هر نفر	مجریان مجاز دریافت ورودیه
۱	قهرمانی	رایگان	- فدراسیون - مناطق و قطبها - هیئت های استانی - هیئت های شهرستانی - انجمن های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح) - مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون - ادارات تربیت بدنی سازمان ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون
۲	جایزه بزرگ	۴.۰۰۰.۰۰۰ ریال	- فدراسیون - مناطق و قطبها - انجمن های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح) - مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون - ادارات تربیت بدنی سازمان ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون
۳	لیگ	- طبق و رویه سازمان لیگ - برای باشگاه ها تعیین می شود.	- فدراسیون - هیئت های استانی - انجمن های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح) - مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون - ادارات تربیت بدنی سازمان ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون
۴	همگانی	رایگان	- هیئت های استانی - هیئت های شهرستانی - انجمن های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح) - مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون - ادارات تربیت بدنی سازمان ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون

۵	جشنواره	۴.۰۰۰.۰۰۰ ریال سطح مناطق و ملی ۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال سطح استانی	- فدراسیون - مناطق و قطب‌ها - هیئت‌های استانی - انجمن‌های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح) - مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون - ادارات تربیت بدنی سازمان‌ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون
۶	المپیاد	رایگان	- فدراسیون - هیئت‌های استانی - انجمن‌های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح) - مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون - ادارات تربیت بدنی سازمان‌ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون
۷	همایش	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال سطح ملی - هزینه ورودیه همایش‌های بین‌المللی بر اساس نوع همایش تعیین می‌گردد.	فدراسیون
۸	کاپ	هزینه ورودیه کاپ‌های بین‌المللی بر اساس نوع رویداد بین‌المللی تعیین می‌گردد.	فدراسیون
۹	انتخابی	رایگان	- فدراسیون - هیئت‌های استانی - انجمن‌های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح)

تبصره ۷: طبق مقررات اتحادیه بین‌المللی برای اتلون، در رویدادها قهرمانی نیز امکان دریافت ورودیه و حق شرکت وجود دارد با این حال در برخی از رویدادهای قهرمانی بین‌المللی بدون دریافت ورودیه رویداد برگزار می‌شود به این دلیل که مسئولیت متولیان اصلی برگزاری رویدادها قهرمانی، فراهم آوردن حضور حداکثری نمایندگان زیر مجموعه است لذا با استفاده از دریافت کمک از منابع محلی، حامیان و تبلیغاتی که از طریق پوشش رسانه‌ای ایجاد می‌نمایند، هزینه‌های برگزاری را تامین می‌کنند به همین منظور در آیین‌نامه حاضر طبق بخشنامه‌های وزارت

ورزش و جوانان کشور نیز از سایر روش‌های ایجاد درآمد (غیر از دریافت ورودیه رویدادها) برای تهیه و تامین هزینه‌های برگزاری رویدادهای انتخابی، المپیاد، قهرمانی و همگانی پیش‌بینی شده است تا ضمن ایجاد زمینه مشارکت حداکثری نمایندگان زیر مجموعه، مسئولیت فدراسیون، منطقه، استان و شهرستان در پیاده‌سازی اساسنامه و آیین‌نامه هیئت‌های ورزشی محقق گردد.



فدراسیون ترایاتلون

جمهوری اسلامی ایران

بخش ۸- جوایز رویدادهای ورزشی

همه رویدادهای ورزشی برای شرکت کنندگان و قهرمانان می‌تواند با جوایز غیرنقدی تجلیل شود ولی به دلیل افزایش انگیزه و جذابیت رقابت جوایز نقدی طبق جداول شماره ۱۱ تا ۱۴ برای رویدادهای قهرمانی و جشنواره‌ها تعیین شده است که از رده‌های سنی نونهالان و نوجوانان تنها از طریق جوایز غیرنقدی تقدیر می‌شود و رویدادهای جایزه بزرگ در سطح ملی برای هر سه سکوی قهرمانی بزرگسالان حداقل ۱۰۰ میلیون ریال و در سطح منطقه حداقل ۵۰ میلیون ریال می‌بایست پرداخت شود که برای رده‌های سنی پایین‌تر ۲۵ درصد کاهش خواهد یافت. همچنین رویدادهای قهرمانی می‌بایست پاداش نقدی برای قهرمانان هر سه سکو را با افزایش سالانه حدود ۲۰ درصد پرداخت نمایند و برای رویدادهای بین‌المللی در هر رشته حداقل ۵۰۰ یورو برای سه سکو پاداش پرداخت می‌گردد.

جدول ۱۱: میزان جوایز ورزشکاران در قهرمانی کشور

رده	مقام اول	مقام دوم	مقام سوم
بزرگسالان	۸۵۰ هزار تومان	۶۰۰ هزار تومان	۳۵۰ هزار تومان
امید	۶۰۰ هزار تومان	۳۵۰ هزار تومان	۲۵۰ هزار تومان
جوانان	۴۵۰ هزار تومان	۳۰۰ هزار تومان	۲۰۰ هزار تومان

جدول ۱۲: میزان جوایز ورزشکاران در قهرمانی منطقه

رده	مقام اول	مقام دوم	مقام سوم
بزرگسالان	۷۰۰ هزار تومان	۵۰۰ هزار تومان	۳۰۰ هزار تومان
امید	۵۰۰ هزار تومان	۳۰۰ هزار تومان	۲۰۰ هزار تومان
جوانان	۳۵۰ هزار تومان	۲۵۰ هزار تومان	۱۵۰ هزار تومان

جدول ۱۳: میزان جوایز ورزشکاران در قهرمانی استان

رده	مقام اول	مقام دوم	مقام سوم
بزرگسالان	۵۰۰ هزار تومان	۳۰۰ هزار تومان	۲۰۰ هزار تومان
امید	۳۵۰ هزار تومان	۲۵۰ هزار تومان	۱۵۰ هزار تومان
جوانان	۲۵۰ هزار تومان	۱۵۰ هزار تومان	۱۰۰ هزار تومان

جدول ۱۴: میزان جوایز ورزشکاران در قهرمانی شهرستان

رده	مقام اول	مقام دوم	مقام سوم
بزرگسالان	۳۵۰ هزار تومان	۲۵۰ هزار تومان	۱۵۰ هزار تومان
امید	۲۵۰ هزار تومان	۲۰۰ هزار تومان	۱۵۰ هزار تومان
جوانان	۱۵۰ هزار تومان	۱۰۰ هزار تومان	۵۰ هزار تومان

بخش ۹ - حق الزحمه عوامل اجرایی رویدادهای ورزشی فدراسیون

۹-۱) حق الزحمه عوامل اجرایی رویدادهای ورزشی از ورودیه های دریافتی

جدول شماره ۱۵: میزان اختصاص حق الزحمه عوامل اجرایی رویدادهای ورزشی از ورودیه های دریافتی

ردیف	عنوان مسئولیت	عنوان فعالیت	حق الزحمه عوامل اجرایی
۱	مسئول ثبت نام و پذیرش رویداد ورزشی	همه رویدادهای ورزشی دارای ورودیه	۵ درصد از ورودیه خالص دریافتی رویداد به مسئول ثبت نام و پذیرش رویداد ورزشی تعلق می گیرد.
۲	مدیر رویداد ورزشی	همه رویدادهای ورزشی دارای ورودیه	۵ درصد از ورودیه خالص دریافتی رویداد به مدیر رویداد ورزشی تعلق می گیرد.
۳	صدور مجوزهای برگزاری رویداد	همه رویدادهای ورزشی دارای ورودیه	۵ درصد از ورودیه خالص دریافتی رویداد به فدراسیون برای صدور مجوزهای برگزاری رویداد تعلق می گیرد.
۴	مسئولین صدور احکام، مدارک و نگهداری سوابق رویدادهای ورزشی	همه رویدادهای ورزشی	ماهیهانه تا سقف حقوق مزایای قانون کار برای برای صدور احکام و بایگانی سوابق جهت حق الزحمه نیروهای انسانی ثابت در فدراسیون تعلق می گیرد.
۵	رییس، نایب رییس، و دبیر شورای عالی رویدادهای فدراسیون ترای اتلون	همه رویدادهای ورزشی	ماهیهانه تا سقف ۳۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال برای تهیه؛ اجرا، نظارت، ارزیابی و بازنگری آیین نامه ورزشی و محتوای ورزشی به ارکان شورای عالی رویدادهای فدراسیون ترای اتلون تعلق می گیرد.
۶	مسئول کمیته مسابقات	همه رویدادهای ورزشی	ماهیهانه تا سقف حقوق و مزایای قانون کار برای اجرا، نظارت، ارزیابی و پیاده سازی آیین نامه برگزاری رویدادهای ورزشی و تصمیمات شورای عالی رویداد به مسئول کمیته مسابقات در صورت استقرار دائمی در فدراسیون ترای اتلون تعلق می گیرد.
۷	مسئولین کمیته بازاریابی	همه فعالیت های ورزشی	موردی تا سقف ۲۵ درصد از میزان جذب منابع سازمانی از طریق حامیان و اسپانسرها در صورت داشتن نقش مستقیم در جذب به

مسئول کمیته بازاریابی فدراسیون و یا هریک از اعضای این کمیته که حامی برای فعالیت های فدراسیون جذب نمایند تعلق می گیرد برای منابع غیرنقدی معادل ارزش ریالی محاسبه و پرداخت خواهد شد.			
--	--	--	--

تبصره ۸: با افزایش نرخ تورم سالیانه حداقل ۲۰ درصد به ورودیه ها که متغیر اصلی محاسبه حقوق و دستمزد عوامل اجرایی ورزشی است افزوده می شود و حقوق سایر عوامل اجرایی تابع افزایش ضرایب سالیانه حقوق قانون کار (وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) کشور است.

تبصره ۹: رویدادهای قهرمانی و المپیاد ها که امکان دریافت ورودیه ندارند شامل جدول فوق برای محاسبه حق الزحمه مدیر رویداد و مسئول ثبت نام و پذیرش نمی شوند و در قالب جدول شماره ۱۶ به عنوان مسئولین برگزاری و کادر داوری می توانند حق الزحمه دریافت نمایند.

۹-۲) حق الزحمه مسئولین برگزاری رویدادهای ورزشی و کادر داوری

جدول ۱۶: حق الزحمه مسئولین برگزاری و کادر داوری

ردیف	عنوان	روزانه به ریال
۱	سرپرست کل رویداد	۲.۰۰۰.۰۰۰
۲	سرپرست فنی رویداد	۱.۵۰۰.۰۰۰
۳	مسئول کمیته رویدادها	۱.۵۰۰.۰۰۰
۴	مدیر رویداد	۱.۵۰۰.۰۰۰
۵	داور بین المللی سطح دو	۱.۵۰۰.۰۰۰
۶	داور بین المللی سطح یک	۱.۲۵۰.۰۰۰
۷	داور درجه یک	۱.۰۰۰.۰۰۰
۸	داور درجه دو	۷۵۰.۰۰۰
۹	داور درجه ۳	۵۰۰.۰۰۰
۱۰	نماینده فدراسیون و ناظر رویداد	۲.۰۰۰.۰۰۰
۱۱	پزشک طبق تعرفه فدراسیون پزشکی ورزشی	
۱۲	عوامل برگزاری بخش فنی	۵۰۰.۰۰۰
۱۳	مسئول برگزاری بخش فنی (خدمات مرتبط با بخش رقابتی رویداد)	۷۵۰.۰۰۰

۷۵۰.۰۰۰	مسئول برگزاری بخش پشتیبانی (خدمات مرتبط با بخش عمومی رویداد)	۱۴
۵۰۰.۰۰۰	عوامل برگزاری بخش پشتیبانی	۱۵
۷۵۰.۰۰۰	مسئول ثبت نام و پذیرش	۱۶
۷۵۰.۰۰۰	مسئول برگزاری بخش ایمنی و انتظامات	۱۷
۷۵۰.۰۰۰	مسئول اسکان و اقامت	۱۸
۷۵۰.۰۰۰	مسئول روابط عمومی و ارتباطات رسانه ای	۱۹
۷۵۰.۰۰۰	مسئول نقلیه و ترابری	۲۰
۷۵۰.۰۰۰	مسئول امور مالی	۲۱
۷۵۰.۰۰۰	مسئول تشریفات (افتتاحیه، اختتامیه و مهمانان ویژه)	۲۲
۷۵۰.۰۰۰	مسئول تغذیه و پذیرایی	۲۳
تا سقف ۲۵ درصد از میزان جذب منابع سازمانی از طریق حامیان و اسپانسرها در صورت داشتن نقش مستقیم در جذب حامیان به مسئول بازاریابی و جذب حامیان رویداد که حامی برای فعالیت های فدراسیون جذب نمایند تعلق می گیرد برای منابع غیرنقدی معادل ارزش ریالی محاسبه و پرداخت خواهد شد.	مسئول بازاریابی و جذب حامیان رویداد	۲۴
۵۰۰.۰۰۰	عوامل برگزاری بخش ایمنی و انتظامات	۲۵

۹-۳) حق الزحمه و حق مأموریت اعضای هیئت رئیسه و کمیته های فدراسیون

جدول ۱۷: حق مأموریت و حق الزحمه اعضای هیئت رئیسه و کمیته های فدراسیون

ردیف	عنوان	روزانه بریال
۱	حق مأموریت خارج از استان تهران رئیس فدراسیون	۲.۰۰۰.۰۰۰
۲	حق مأموریت رئیس فدراسیون در سفرهای داخل استان تهران	۷۵۰.۰۰۰
۳	حق مأموریت اعضای هیئت رئیسه فدراسیون در سفرهای خارج استان تهران	۱.۵۰۰.۰۰۰
۴	حق مأموریت اعضای هیئت رئیسه فدراسیون در سفرهای داخل استان تهران	۵۰۰.۰۰۰
۵	جلسات هیئت رئیسه فدراسیون	هر جلسه ۲ ساعته ۲.۰۰۰.۰۰۰
۶	حق مأموریت رؤسای کمیته ها و کارشناسان فنی در سفرهای خارج از استان	۱.۰۰۰.۰۰۰

۷	حق مأموریت پرسنل اداری فدراسیون خارج از استان	۵۰۰.۰۰۰
۸	جلسات رؤسای کمیته‌ها و مسئولین برگزاری رویدادها در فدراسیون	هر جلسه ۲ ساعته ۳۵۰.۰۰۰
۹	جلسات اعضای کمیته‌های زیر مجموعه و سایر مدعوین	هر جلسه ۲ ساعته ۲۰۰.۰۰۰
۱۰	خودرو در اختیار عوامل اجرایی به منظور برگزاری رویدادهای ورزشی با تایید رئیس کمیته مسابقات	۲.۵۰۰.۰۰۰
۱۱	خودرو در اختیار رئیس، اعضای هیئت رئیسه، رؤسای کمیته‌ها و کارشناسان فنی فدراسیون در سفرهای خارج از استان با تایید دبیر فدراسیون	۲.۵۰۰.۰۰۰

تبصره ۱۰: حق الزحمه مسئولیت‌های مشابهی که در جداول پیش بینی نشده است، با توجه به نوع مسئولیت محوله و همخوانی آن عناوین جدول قابل پرداخت است.

تبصره ۱۱: مبنای هر جلسه در تمام سطوح ۲ ساعت و سقف آن در هر روز ۴ جلسه محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱۲: ساعات کار عوامل اجرایی روزانه ۸ ساعت می‌باشد و در صورت حضور در رویدادها ملی و منطقه ای ۴ روز و برای رویدادها بین‌المللی ۶ روز در بازه جداول ۲ تا ۵ محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱۳: ضریب افزایش سالانه این دستورالعمل با تصویب هیئت رئیسه فدراسیون می‌باشد.

تبصره ۱۴: حق الزحمه کادر پزشکی در رویدادها طبق تعرفه فدراسیون پزشکی ورزشی یا بر اساس قرارداد منعقد فی مابین محاسبه و پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱۵: کلیه جداول حق الزحمه این آیین‌نامه به میزان افزایش تورم در هر سال ارتقاء می‌یابد.

تبصره ۱۶: چنانچه از وسیله نقلیه شخصی در انجام مأموریت‌های محوله استفاده شود، هزینه رفت و برگشت مبدا تا مقصد بدون محاسبه هزینه سوخت خودرو جداگانه بر اساس استعلام از شرکت‌های خدماتی حمل و نقل از جمله آژانس‌های مسافری و تاکسی‌های بین‌شهری تعیین و پرداخت می‌شود و در صورت استفاده از خودروی سازمانی هزینه‌های سوخت و ۲۵ درصد افزایش میزان حق مأموریت جهت خدمات رانندگی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱۷: هزینه‌های غذا و اسکان در مأموریت‌های فوق‌الذکر با ارائه مدارک مثبته جداگانه محاسبه و پرداخت می‌گردد.

بخش ۱۰- مراحل و فرآیند برگزاری رویدادهای ورزشی

۱۰-۱) عقد تفاهمنامه همکاری فی ما بین مراکز ورزشی دانشگاهی، ادارات تربیت بدنی سازمان ها و انجمن های تخصصی و شرکت های خصوصی مربوطه با فدراسیون ترای اتلون ایران به جهت همکاری به عنوان مجریان مجاز در برگزاری رویدادهای ورزشی مندرج در جدول شماره ۱۱ و ضمائم آن.

۱۰-۲) پیش بینی برگزاری رویدادهای ورزشی توسط مجریان مجاز، در تقویم سالیانه و ارسال تقویم مربوطه به فدراسیون.

۱۰-۳) اجرای فراخوان برگزاری رویدادهای ورزشی توسط مجریان مجاز و ثبت نام از متقاضیان

۱۰-۴) ارسال نامه مکتوب اسامی شرکت کنندگان ثبت نام شده در رویداد، معرفی مدیر رویداد ورزشی و مسئول ثبت نام رویداد توسط مجریان مجاز به فدراسیون ترای اتلون ایران و واریز ۱۰ درصد از ورودیه حق صدور مجوزها به حساب فدراسیون برای رویدادهای دارای ورودیه

۱۰-۵) صدور و ارسال مجوز برگزاری رویداد، تفاهمنامه برگزاری و احکام عوامل اجرایی، داوران، مدیر، مسئول ثبت نام و ناظر رویداد توسط کمیته رویدادها فدراسیون ترای اتلون ایران به مجریان مجاز رویدادهای ورزشی.

۱۰-۶) تکمیل فرآیند ثبت نام، فرم های رویداد و تشکیل پرونده از شرکت کنندگان در رویداد طبق شرایط عضویت در فدراسیون تا قبل از برگزاری رویداد و ارسال فیزیکی و الکترونیکی آنها به فدراسیون ترای اتلون ایران توسط مسئول ثبت نام رویداد.

۱۰-۷) تهیه و تامین اماکن و تجهیزات فیزیکی، نیروهای انسانی مورد نیاز طبق موارد مندرج در جداول شماره ۲ تا ۶، هماهنگی با سازمان ها و نهاد های موثر در برگزاری رویدادهای ورزشی، اجرا و پیاده سازی برنامه زمانبندی شده برای برگزاری رویدادهای ورزشی طبق رئوس مندرج در بخش ۴ و بخش ۱۱ آیین نامه برگزاری رویدادهای ورزشی توسط مدیر رویداد ورزشی.

۱۰-۸) برگزاری رویدادهای ورزشی با همه عوامل تعیین شده در جداول شماره ۲ تا ۶ رویداد ورزشی.

۹-۱۰) نظارت بر اجرای دقیق رویدادها و تطابق شرایط اجرایی رویدادها با ضوابط تعیین شده در آیین نامه ورزشی، حضور در برگزاری رویداد و تایید لیست شرکت کنندگان و تایید گزارش تحلیل رویدادهای ورزشی توسط ناظر رویداد.

۱۰-۱۰) تنظیم و ارسال گزارشات ورزشی، مالی، اجرایی و ورزشی رویداد، مدارک شرکت کنندگان و نتایج رویدادها توسط ناظرین، مدیران، مسئولین ثبت نام و ارزیاب ها یا استعدادیاب رویدادها به کمیته ورزشی فدراسیون ترای اتلون.

۱۱-۱۰) ارسال فیش های واریزی و گزارش مالی رویدادها توسط مدیر و مسئول ثبت نام رویداد به کمیته ورزشی فدراسیون.

۱۲-۱۰) صدور نتایج رویدادها با تحلیل و ارزیابی برای شرکت کنندگان توسط مسئول تحلیل و صدور گزارش نتایج رویدادهای ورزشی.

۱۳-۱۰) نگهداری سوابق رویدادها و صدور کارت برای مستعدین شناسایی شده از رویدادهای ورزشی پس از دریافت کلیه مدارک و گزارشات مورد نیاز از مجریان مجاز توسط کمیته مسابقات فدراسیون .

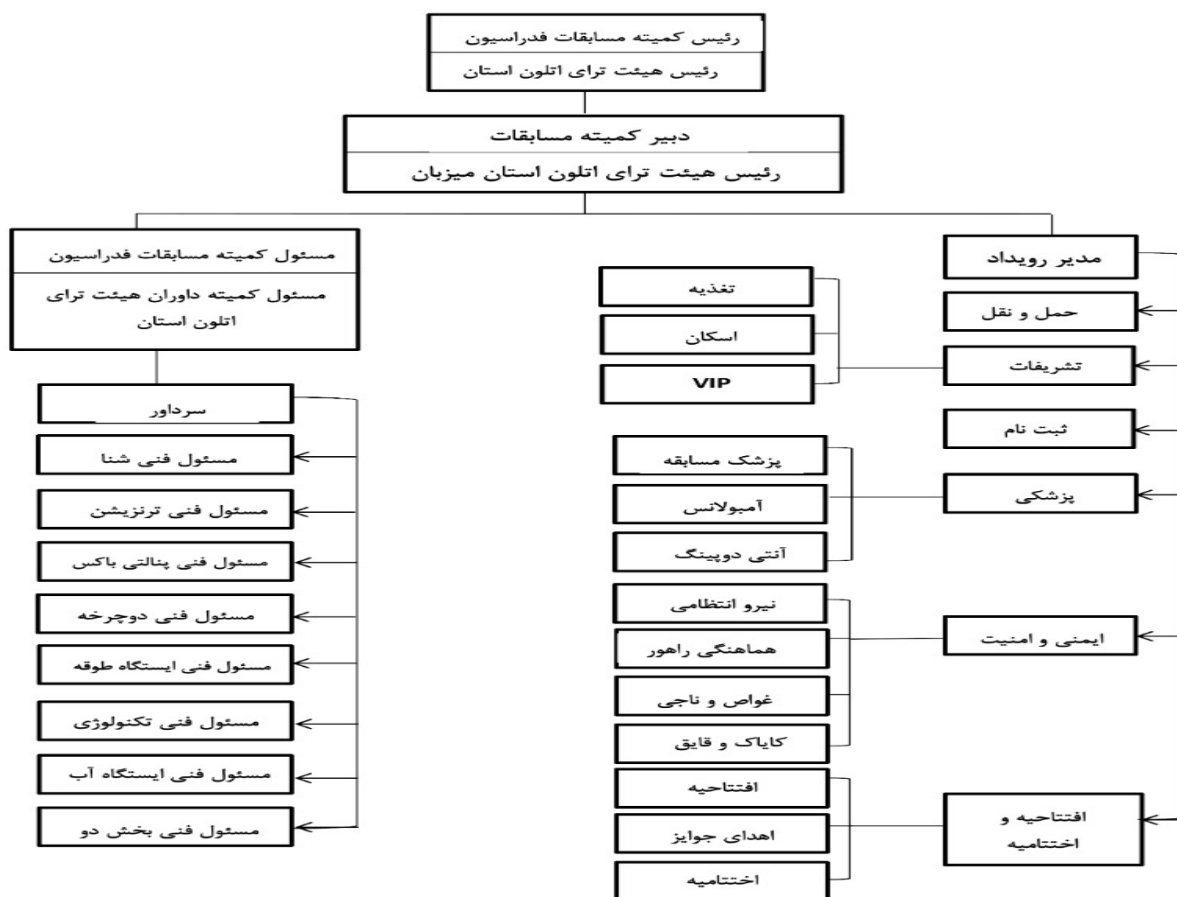
فدراسیون ترای اتلون

جمهوری اسلامی ایران

بخش ۱۱- مقررات و ضوابط فنی، اجرایی، اداری، مالی و انضباطی رویدادهای ورزشی

۱۱-۱) نمودار سازمانی رویدادهای ورزشی

در شکل ذیل نمونه ای از یک ساختار سازمانی برای برگزاری رویدادهای ورزشی ترای اتلون ارائه شده است که برای هریک از سطوح ارائه شده از رویدادها در جدول شماره یک می بایست ساختار رویداد را منطبق بر استانداردهای این آیین نامه طراحی و استفاده نمود.



۱۱-۲) شرح وظایف رئیس کمیته مسابقات

۱. صدور مجوز برگزاری رویداد
۲. اجرای مصوبات شورای عالی رویداد
۳. تهیه، ارائه و نگهداری گزارشات رویدادها و اعلام نتایج مسابقات

۴. برقراری ارتباط منظم و مستمر با کمیته داوران جهت تعیین نماینده فنی و داوران غیر بومی و بومی رویدادها و هماهنگی و همکاری با سایر کمیته‌های فدراسیون

۵. نظارت بر فعالیت‌های مربوط به کمیته مسابقات هیئت‌های استانی

۶. ارائه گزارش عملکرد منظم به فدراسیون

۷. هماهنگی با میزبان در خصوص بازدید نمایندگان فنی از محل رویدادها و تأیید امکانات فنی رویدادها

۸. هماهنگی با میزبان در خصوص تهیه امکانات و تجهیزات

۹. تعیین عوامل اجرایی غیربومی رویدادها

۱۰. نظارت بر اجرا و برگزاری رویدادها طبق آیین‌نامه برگزاری رویدادها

۱۱-۳) سازماندهی رویدادها

۱۱-۳-۱) لباس فرم رویدادها

۱. همه ورزشکارانی که در رویدادهای فدراسیون شرکت می‌کنند، باید لباس فرم مطابق با قوانین ITU در خصوص شناسایی مجاز را بپوشند.
۲. ورزشکاران باید لباس فرم را در طول رقابت‌ها و نیز مراسم توزیع جوایز بپوشند. لباس رسمی رویداد آستین‌بلند و شلوار بلند برای مراسم اهدای جوایز مجاز است. در صورت پوشیدن لباسی غیر از لباس رسمی رویداد که تبلیغ کننده اسپانسر خاصی باشد مجاز نیست و در این صورت جوایز نقدی از ورزشکار گرفته می‌شود.
۳. لباس فرم باید کل تنه را از قسمت جلو بپوشاند.
۴. ترجیحاً لباس فرم باید یک‌تکه باشد. اما اگر لباس فرم دوتکه استفاده شد، دو قسمت باید یکدیگر را بپوشانند و هیچ قسمت از بالاتنه نباید در طول کل رویداد نمایان شود.
۵. اگر لباس دارای زیپ باشد لازم است که زیپ در پشت قرار گرفته باشد و از ۴۰ سانتیمتر بلندتر نباشد.

۱۱-۳-۲) داوران فدراسیون برای اتلون

لباس فرم داوران شامل: شلوار مشکی و جلیقه می‌باشد و ترتیب رنگ این جلیقه‌ها به شرح زیر می‌باشد:

- مسئولان فنی: جلیقه نارنجی
- سرداور: جلیقه آبی

- نماینده پزشکی: جلیقه قرمز
- دیگر داوران: جلیقه مشکی یا سورمه‌ای

۱۱-۳-۳) بیمه رویداد

۱. تمامی رویدادهای فدراسیون شامل همه شرکت کنندگان در رویداد شامل: ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، مسئولان فنی، تماشاگران و برگزارکنندگان محلی باید توسط میزبان در یک شرکت بیمه معتبر، بیمه شوند.
۲. حداکثر تا یک هفته پیش از برگزاری رویداد گواهی بیمه رویداد بایستی برای مسئول کمیته رویدادها ارسال شود.

۱۱-۳-۴) موارد پیش بینی نشده و استثنای رویدادها و تفسیر دستورالعمل

۱. بر اساس قانون ITU و در اولویت قرار دادن سلامت ورزشکاران، یک ماه و یک هفته پیش از برگزاری رویداد بایستی کیفیت آب بر اساس دستورالعمل ITU اندازه گیری و نتایج آن برای کمیته رویدادها و نماینده فنی رویداد ارسال گردد.
۲. اگر تست کیفیت آب مقادیری خارج از محدوده مشخص شده در دستورالعمل ITU را نشان دهد، بخش شنا لغو خواهد شد.
۳. در صورت بروز هرگونه شرایط استثنایی در قبل و حین رویداد همچون شرایط سخت آب و هوایی و ... ممکن است یک رویداد سه بخشی به دو بخش تعدیل شود یا حتی ممکن است رویداد کنسل شود که تصمیم گیری نهایی به عهده نماینده فنی (TD) رویداد می باشد.

۱۱-۳-۵) بازدید از مسیر رویداد

۱. منطقه شنا، پیش از ترنزیشن، منطقه ترنزیشن، مسیر دوچرخه سواری، مسیر دویدن
۲. بهداشت آب

۱۱-۴) آماده سازی محل رویداد و تهیه وسایل برگزاری رویداد

محل برگزاری رویدادها با توافق فدراسیون تعیین می گردد. ضروری است فدراسیون قبل از موافقت، امکانات و شرایط میزبانی را مورد بررسی قرار دهد. در رویدادها مهم باید حداقل یک ماه قبل از شروع رویدادها از کلیه اماکن و تجهیزات بازدید به عمل آید.

۱-۴-۱۱) وسایل و تجهیزات برگزاری رویداد

جدول ۱۸: وسایل و تجهیزات برگزاری رویداد

ردیف	تجهیزات مورد نیاز
۱	موکت آبی به طول ۱۵۰ متر و عرض ۳ متر (جهت ترنریشن و خط پایان)
۲	پایه دوچرخه ۱۰۰ عدد
۳	سبد ۱۰۰ عدد
۴	شماره پایه دوچرخه (ترجیحاً از جنس بنری باشد که استحکام داشته باشد)
۵	سرویس بهداشتی نزدیک به ترنریشن
۶	نرده راهبند (۲۰۰ متر)
۷	دکه یا محلی جهت فروش مواد خوراکی که در دسترس شرکت کنندگان باشد
۸	بست کمربندی ۴ بسته
۹	دریل شارژی
۱۰	یک نفر تعمیر کار دوچرخه
۱۱	طناب + لنگر
۱۲	بویه + بلوور
۱۳	قایق موتوری ۲ دستگاه
۱۴	کانو ۴ دستگاه
۱۵	۶ نفر ناجی
۱۶	یک نفر غواص
۱۷	۶ جلیقه نجات
۱۸	جدول بتمنی جهت لنگر کردن بویه ها
۱۹	تیغ موکت بری و چسب ۵ سانتی
۲۰	پدل

۲۱	نخ پلاستیکی ۳ میلی متری ۵۰ متر
۲۲	اصلاح خطرات و لکه گیری آسفالت مسیر رویداد
۲۳	میز آب ۲ عدد
۲۴	آب نیم لیتری (۵۰۰ سی سی) (محاسبه تعداد مورد نیاز بر اساس فرمول: تعداد ورزشکاران ضربدر تعداد دورهای مسیر دویدن ضربدر تعداد ایستگاههای آب).
۲۵	۲۰۰ کله قندی
۲۶	رنگ پلاستیک سفید + قلم مو
۲۷	موتورسیکلت ۳ دستگاه
۲۸	دو چرخه کوهستان ۲ دستگاه
۲۹	آمبولانس ۲ دستگاه + ۲ امدادگر
۳۰	نرده راه بند (۲۰۰ متر)
۳۱	تابلو پנالتی باکس و شماره به تعداد ورزشکاران + چسب نواری
۳۲	فرم تحویل طوقه در ایستگاه طوقه
۳۳	نصب اسپیس گیت خط پایان (عرض ۵ متر و ارتفاع ۳ متر) و دالان پایان رویداد (طول ۲۵ متر)
۳۴	نصب سکو مراسم اختتامیه و اهدا جوایز
۳۵	طراحی و چاپ بنرهای گیت خط پایان، بنرهای سکوی اختتامیه، بنرهای خیرمقدم و تبلیغات رویداد
۳۶	سکوهای قهرمانی مقام سوم، دوم و اول
۳۷	سیستم صوتی رویداد + میکروفون بیسیم و دی جی
۳۸	مجری برای اجرای برنامه
۳۹	نوار خط پایان
۴۰	دو برابر تعداد ورزشکاران آب نیم لیتری در خط پایان و منطقه ریکآوری
۴۱	چادر هلال احمر ۳ باب
۴۲	دوربین یا آی پد جهت خط پایان

جایگاه تماشاچیان و VIP به همراه سایه بان	۴۳
سیم سیار برق (به طول ۵۰ متر)	۴۴
تدارک پذیرایی برای تماشاگران و شرکت کنندگان	۴۵
کلمن آب یا چایی و لیوان یک بار مصرف برای تماشاگران	۴۶
منگنه + پانچ + قیچی	۴۷
ID کارت رویداد به تعداد ورزشکاران به همراه بند و کاور ID کارت	۴۸
شماره بنری کشدار به تعداد ورزشکاران	۴۹
شماره لیبلی دوچرخه و کلاه به تعداد ورزشکاران	۵۰
پرینتر	۵۱
کاغذ A4 + A5 (۲۰۰ برگ)	۵۲
جدول بتنی جهت نگهداری استند، اسپیس و...	۵۳
لپ تاب	۵۴
استارت لیست رویداد به همراه تاریخ تولد و نام استان	۵۵
نقشه های مسیر و لیست استارت	۵۶
ویدئو پروژکتور یک عدد	۵۷
تهیه پاورپوینت توجیه ورزشکاران	۵۸
سالن توجیه و جلسات	۵۹
آب نیم لیتری (۵۰۰ سی سی) به تعداد ورزشکاران	۶۰
فرم امضا حضور ورزشکاران در جلسه بریفینگ	۶۱
تی شرت و کلاه داوری ۲۰ دست	۶۲
کرنومتر ۶ دستگاه (هر کدام قابلیت حداقل ۱۰۰ لپ داشته باشد)	۶۳
بادی مارکینگ	۶۴

۶۵	لاین شروع
۶۶	شیپور استارت
۶۷	پرچم قرمز ۵۰×۵۰ سانتی متر به تعداد ۱۰ عدد
۶۸	چسب ۵ سانتی کاغذی + سبز و قرمز
۶۹	تهیه نقشه محل رویداد
۷۰	نوار خطر (۱۰۰۰ متر)
۷۱	زیردستی (۱۰ عدد)
۷۲	خودکار (۲۰ عدد)
۷۳	ماژیک سر پهن غیر وایت برد مشکی (۲ عدد)
۷۴	پیسیم (۱۰ دستگاه)
۷۵	وسیله ایاب و ذهاب داوران
۷۶	دماسنج آب
۷۷	تابلوهای دور شماری رویداد
۷۸	برگه های ثبت تایم و نتایج
۷۹	سوت
۸۰	بیمه مسئولیت رویداد
۸۱	هماهنگی شورای تأمین
۸۲	اتوبوس و کامیون جهت انتقال ورزشکاران به محل رویداد و بالعکس
۸۳	هماهنگی اسکان و غذا
۸۴	هماهنگی با اورژانس برای دو دستگاه آمبولانس (یک دستگاه نزدیک منطقه تمرین و دستگاه دیگر در مسیر دوچرخه و دو)
۸۵	هماهنگی با پلیس برای بستن مسیر رویداد
۸۶	تهیه و تنظیم دفترچه راهنمای رویدادها

۲-۴-۱۱) فراهم کردن امکانات و تسهیلات جانبی

■ امور پزشکی

- ایجاد درمانگاه در محل اردو
- تعیین پزشک و پزشک یار جهت پوشش امور درمانی و بهداشتی و رویدادها
- پیش‌بینی وسایل کمک‌های اولیه در محل رویدادها و اردو
- پیش‌بینی چند تخت در بیمارستان
- پیش‌بینی وسیله نقلیه موتوری و آمبولانس

■ تأمین برق اضطراری

■ پیش‌بینی دبیرخانه و اماکن اداری مورد نیاز

۳-۴-۱۱) استانداردسازی مسیر رویداد

یک روز قبل از رویداد، محل رویداد باید مورد ارزیابی قرار بگیرد و چک لیست ارزیابی استانداردهای محل رویداد توسط نماینده فنی فدراسیون (مسئول کمیته رویدادها فدراسیون) تکمیل شده و امضا شود تا در نهایت مجوز برگزاری صادر شود.

تصویر کلی از میدان رویداد

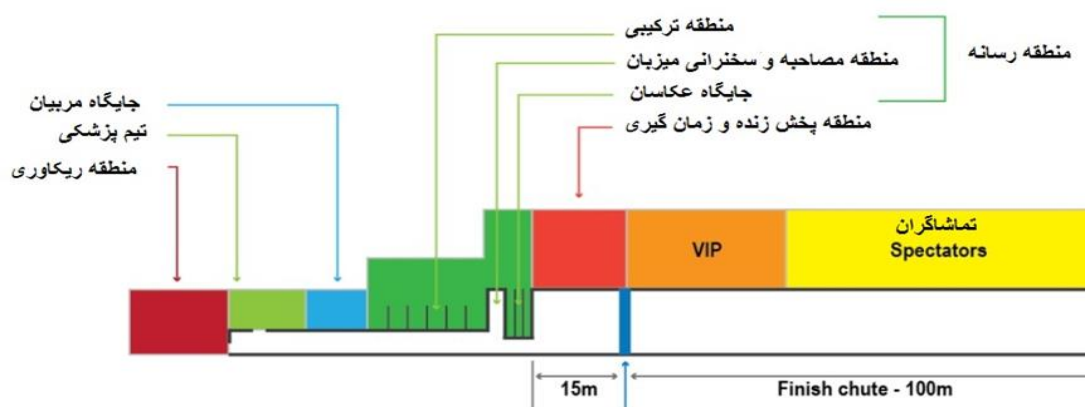
(ترنزیشن و دالان خط پایان- دورازه خط پایان و جایگاه تماشاگران و مهمانان vip)



ابعاد و ویژگی های دروازه خط پایان



نمونه چیدمان منطقه نهایی



خط پایان

جمهوری اسلامی ایران

۵-۱۱) تعیین محل اسکان و پذیرش**۶-۱۱) تعیین محل جلسات و کلاس‌های توجیهی****۷-۱۱) تامین تغذیه و پذیرایی**

- تهیه برنامه غذایی مناسب جهت ورزشکاران و میهمان‌ها و بقیه افراد
- تهیه مواد غذایی لازم جهت وعده‌های غذایی و پذیرایی‌ها
- پخت و سرو غذا و خدمات پذیرایی

۸-۱۱) تامین وسیله ایاب ذهاب

وسيله اياب و ذهاب (هواپيما، اتوبوس و تاکسي و...) تا محل اسکان ورزشکاران و بالعکس طبق توافق می‌باشد.

۹-۱۱) اسپانسرها

قبل از رویدادها، مذاکرات جهت جذب اسپانسرها و حامیان صورت می‌گیرد و متولی جذب حامی در رویدادهای ملی کمیته بازاریابی فدراسیون می‌باشد ولی در مواردی که میزبان‌ها امکان جذب قراردادهای اسپانسری را داشته باشند کمیته‌ای برای بازاریابی و جذب حامی به طور خاص برای آن رویداد تعیین می‌گردد که ضمن پوشش و تامین هزینه‌های برگزاری رویداد و حق الزحمه تیم بازاریابی از درآمدهای حاصل شده از کمک‌های حامیان، سود حاصل از قرارداد حامیان به صورت ۸۰٪ برای میزبان برگزاری و ۲۰ درصد برای فدراسیون تعیین و تقسیم می‌گردد.

۱۰-۱۱) تبلیغات

تبلیغات این روزها به شیوه‌های مختلفی در میادین ورزشی انجام می‌شود که اسپانسرها با توجه به خواسته خود، آنها را مورد بررسی قرار داده و از میان شیوه‌های گوناگون هر کدام را که به میل خود باشد انتخاب می‌کنند. میزبان می‌تواند جهت کسب درآمد، موقعیت‌های تبلیغاتی خود را به شرکت‌های مختلف ارائه کند؛ سپس تبلیغات بگیرد و منبع تامین درآمد خوبی فراهم کند. ابزارهای تبلیغاتی شامل موارد ذیل می‌باشد:

- تابلوهای کنارزمین
- نمایشگرهای تلویزیونی داخل استادیوم
- تبلیغات بر روی لباس بازیکنان
- تبلیغات بر روی لباس داوران

- تبلیغات در ورودی های استادیوم های ورزشی
- بنرهای تبلیغاتی هنگام اهدای جوایز به ورزشکاران در استادیوم ورزشی
- آگهی تبلیغاتی از طریق صدا و سیما

۱۱-۱۱) پوشش خبری

مسئول روابط عمومی فدراسیون مکاتبات و نامه نگاری های مربوطه را با صدا و سیما انجام می دهد. دعوتنامه به خبرگزاری ها و مطبوعات فرستاده می شود که در صورت تمایل اعلام آمادگی کنند و سپس تیم تصویربرداری و عکاسی خود را به محل رویداد اعزام کنند. پس از رویداد اخبار رویداد توسط رسانه ها پخش شده و همچنین این خبرها توسط مسئول روابط عمومی در سایت فدراسیون منتشر می شود.

۱۱-۱۲) تهیه جوایز و مدال ها

قبل از رویداد جوایز، مدال ها و جام تهیه می شود و طبق دستورالعمل های ITU پاداش نقدی بطور مساوی بین مردان و زنان در هر دو مقدار و ارزش توزیع می شود. ورزشکاران و یا تیم ها یا اعضای تیم که مقام اول، دوم یا سوم را در هر رویداد کسب کنند، مدال جایگاه مخصوص (طلا، نقره، برنز) و یا جام را به خود اختصاص خواهند داد.

این آیین نامه در ۴۶ صفحه شامل ۱۱ بخش، ۱۸ جدول و ۱۷ تبصره، با استفاده از قوانین، اصول و استانداردهای برگزاری رویدادهای ورزشی اتحادیه بین المللی ترای اتلون و وزارت ورزش و جوانان کشور، برای دستورالعمل های مالی و اجرایی همه فعالیت های مرتبط با برگزاری رویدادهای فدراسیون ترای اتلون تدوین شده است و از تاریخ تصویب در مجمع عمومی سالیانه فدراسیون، لازم الاجرا می باشد.

جمهوری اسلامی ایران

مهدی گودرزی

رئیس فدراسیون